



Medewerker HRM

24-32 uur

Annadal Kliniek is een zelfstandig behandelcentrum in Maastricht. Wij leveren zorg (op het gebied van algemene chirurgie, KNO, plastische chirurgie en orthopedie) met ervaren medisch specialisten en betrokken personeel. Hierdoor krijgen onze patiënten precies die behandeling die zij nodig hebben. Een persoonlijke benadering voor onze patiënten, heeft iedere medewerker hoog in het vaandel staan, en draagt dit ook dagelijks uit in zijn werk.

Dit ga je doen:

- Proactief ondersteunen bij de in- door- en uitstroomprocedure en zorgen voor een correcte verwerking van mutaties op bestaande en nieuwe contracten;
- Je bent het eerste aanspreekpunt voor medewerkers en leidinggevenden met vragen over HR-gerelateerde zaken zoals verlof, ziekteverzuim en personeelsregelingen;
- Verzamelen, coördineren en controleren van aangeleverde gegevens en zorgdragen voor een correcte en tijdige salarisverwerking;
- Contact onderhouden met het salarisverwerkingsbureau over de salarismutaties;
- Je draagt bij aan het ontwikkelen en implementeren van HR-beleid en -procedures die bijdragen aan een positieve werkomgeving;
- Proactief ondersteunen bij alle voorkomende HRM taken.

Je bent iemand die:

- Je hebt minimaal hbo-werk- en -denkniveau en een afgeronde HR-opleiding;
- Je bent bekend met MS Office (Word, Outlook, Excel) en maakt je systemen snel eigen;
- Ervaring heeft met personeelsadministratie;
- Je bent in staat om zelfstandig en professioneel te werken;
- Je bent accuraat, stressbestendig, proactief, flexibel en je weet waar de prioriteiten liggen;
- Je communicatie in taal en geschrift is goed;
- Je beschikt over goede mondelinge en schriftelijke vaardigheden.

Wij hebben te bieden:

- Een uitdagende baan in een dynamische en patiëntvriendelijke omgeving;
- Een fijne werksfeer waarbij je werkt in een klein zelfstandig team;
- Werkdagen en -tijden worden in overleg bepaald;
- Salarisering en arbeidsvoorwaarden conform cao ZKN (Zelfstandige Klinieken Nederland) FWG 45;
- Een eindejaarsuitkering (8,33%), vakantietoeslag van (8,33%) en deelname aan de pensioenregeling bij PFZW;
- Reiskostenvergoeding, gemaximeerd op 50 km enkele reis woon/werkverkeer, €0,23 per km. Extra zakelijke km worden vergoed op basis van declaratie tegen €0,23 per km.

Ben jij die enthousiaste collega met een sterke persoonlijkheid en wil je met ons meebouwen?

Mail je CV en motivatiebrief naar sollicitaties@annadal-kliniek.nl.

Voor meer informatie omtrent de sollicitatieprocedure kun je contact opnemen met Karen Henderikx, Medewerker Personeelsadministratie

Voor functie-inhoudelijke informatie kun je contact opnemen met Karen Henderikx, Medewerker Personeelsadministratie of José Biermans, Manager Finance & Control. Beiden zijn bereikbaar op telefoonnummer 043-3479944.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.