



## VACATURE

### DOKTERSASSISTENTE ANNADAL KLINIEK

Ben jij een enthousiaste doktersassistent(e) en op zoek naar een nieuwe uitdaging?

Dan hebben wij de perfecte baan voor jou! Annadal kliniek, een zelfstandig behandelcentrum gespecialiseerd in KNO, Chirurgie, Orthopedie en Plastische Chirurgie, breidt uit en is op zoek naar een nieuwe gemotiveerde collega om ons super leuke team te versterken.

#### Wat ga je doen?

- Assisteren bij diverse medisch technische handelingen tijdens polibezoeken;
- Uitvoeren van ECG's, venapuncties, gehoortesten en allergietesten;
- Assisteren van specialisten bij kleine ingreepjes op de poliklinische operatiekamer en proctoscopieën;
- Plannen van afspraken, afhandelen van medische vragen/telefoontjes;
- Jouw eigen assistent(e) spreekuur wat o.a. bestaat uit hechtingen verwijderen en wondzorg;
- Veel eigen verantwoordelijkheid in de functie.

#### Jij bent iemand die

- In het bezit is van een diploma doktersassistent(e);
- Bij voorkeur flexibel inzetbaar qua werkdagen;
- Een representatieve en enthousiaste uitstraling heeft;
- Affiniteit heeft met specialisaties KNO, Chirurgie, Orthopedie en Plastische Chirurgie.

#### Dit hebben wij te bieden

- Een superleuke, afwisselende en uitdagende baan, waarin jouw takenpakket nét iets uitgebreider is dan van een reguliere doktersassistent(e).
- Werken in een fijn en hecht team, laagdrempelige samenwerking met specialisten;
- Een kleinschalige werkomgeving met een prettige werksfeer;
- Contract uren in overleg (voorkeur 24-36 uur);
- Mogelijkheden voor persoonlijke ontwikkeling;
- Salaris conform CAO ZKN FWG 35 op basis van 40 uur;
- Reiskostenvergoeding, gemaximeerd op 50 km enkele reis woon/werkverkeer, € 0,23 per km;
- Een eindejaarsuitkering (8,33%) en vakantietoeslag (8%);
- Extra verlofuren in de vorm van 72 PLB (persoonlijk levensfase budget)-uren o.b.v. 40 uur;
- Pensioenregeling bij PFZW.

Ben jij klaar voor deze nieuwe uitdaging? Wil jij met ons meebouwen en deel uitmaken van ons team bij Annadal kliniek? **Solliciteer dan nu!**

Stuur je CV en eventueel motivatiebrief naar [sollicitaties@annadal-kliniek.nl](mailto:sollicitaties@annadal-kliniek.nl) t.a.v. Karen Henderikx Medewerker Personeelsadministratie. Zij neemt contact met jou op voor het plannen van een afspraak met Choëlle Olfen Meewerkend Teamleidster Poli. Een dag meelopen en kennis maken met het team behoort tot de mogelijkheden.

Voor meer informatie omtrent de sollicitatie procedure kun je contact opnemen met Karen Henderikx. Voor meer informatie functie inhoudelijk met Choëlle Olfen. Beiden zijn bereikbaar op 043-3479944.

Wacht niet te lang, de vacature sluit zodra wij de juiste persoon gevonden hebben!