



ANNADAL  
KLINIEK

## **Medewerker Financiële Administratie**

32 - 36 uur

Ben jij nauwkeurig, financieel onderlegd en wil je een waardevolle bijdrage leveren aan de zorg? Wil je werken bij een zorginstelling die volop in ontwikkeling is? Dan zijn wij op zoek naar jou!

### **Over ons:**

Annadal Kliniek is een zelfstandig behandelcentrum in Maastricht. Wij leveren zorg (op het gebied van Algemene Chirurgie, Cardiologie, KNO, Plastische Chirurgie en Orthopedie) met ervaren medisch specialisten en betrokken personeel. Hierdoor krijgen onze patiënten precies die behandeling die zij nodig hebben. Een persoonlijke benadering voor onze patiënten, heeft iedere medewerker hoog in het vaandel staan, en draagt dit ook dagelijks uit in zijn werk.

Als medewerker financiële administratie ben jij een onmisbare schakel in onze organisatie. Je bent verantwoordelijk voor de volledige boekhouding van onze organisatie. Je zorgt ervoor dat alles tot in de puntjes klopt: van het inboeken van facturen tot het voorbereiden van de maand- en kwartaalrapportages. Daarnaast ondersteun je de financieel controller met voorbereidend werk voor de jaarrekening, analyses, dashboards en andere financiële overzichten.

### **Dit ga je doen:**

- Verwerken van de volledige financiële administratie (debiteuren, crediteuren, bank, memoriaal).
- Opstellen van periodieke rapportages en overzichten
- Signaleren van financiële afwijkingen en het aandragen van verbeterpunten.
- Voorbereiden en aanleveren van informatie voor de controller en manager
- Meedenken over procesoptimalisatie binnen de administratie.
- Actief bijdragen aan de verdere professionalisering van de afdeling.

### **Wat wij zoeken:**

- MBO+/HBO werk- en denkniveau, richting financiële administratie of bedrijfseconomie.
- Nauwkeurigheid, eigenaarschap en een proactieve houding.
- Je wilt jezelf ontwikkelen en hebt ambitie om in je rol te groeien.

### **Wat wij bieden:**

- Een zelfstandige en afwisselende functie binnen een dynamische zorginstelling.
- Een collegiale werkomgeving met korte lijnen.
- Onderdeel zijn van een groeiende organisatie waar initiatief wordt gewaardeerd.
- Werkdagen en -tijden worden in overleg bepaald.
- Salariëring en arbeidsvoorwaarden conform cao ZKN (Zelfstandige Klinieken Nederland); FWG 45.
- Een eindejaarsuitkering (8,33%), vakantietoeslag van (8,33%) en deelname aan de pensioenregeling bij PFZW.
- Reiskostenvergoeding, gemaximeerd op 50 km enkele reis woon/werkverkeer, €0,23 per km.

### **Ben jij die enthousiaste collega met een sterke persoonlijkheid en wil je met ons meebouwen?**

Mail je CV en motivatiebrief naar [sollicitaties@annadal-kliniek.nl](mailto:sollicitaties@annadal-kliniek.nl)

Voor meer informatie omtrent de sollicitatieprocedure kun je contact opnemen met Veronique Mordant, Medewerker HR (043 310 17 39) en voor functie-inhoudelijke informatie met Dennis Budy, Financieel Controller (043 347 99 44).

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.