



Ben jij die enthousiaste collega met een sterke persoonlijkheid die weet van aanpakken?
Dan zijn wij op zoek naar jou!

Wij zijn op korte termijn namelijk op zoek naar nieuwe collega's in de rol van:

Doktersassistent(e)

Uren in overleg

Dit ga je doen:

- Verrichten van diverse medische technische handelingen, ondersteunend aan een polibezoek;
- Het verrichten van venapuncties, ervaring is een pre;
- Ondersteunen van de arts bij diverse poliklinische ingrepen;
- Beantwoorden van vragen van patiënten over het komende bezoek en hierbij zodanig handelen dat zij zich welkom en gerust kunnen voelen;
- Verwerken van alle poli gerelateerde patiënt administratie binnen gegeven richtlijnen;
- Bestellen van diverse (medische) benodigdheden voor de afdeling;
- Organiseren en bewaken van een vlot verloop van de bezoeken voor de specialisten;
- Deelnemen aan (verbeter)projecten en jezelf ook richten op persoonlijke ontwikkeling;
- Plannen van afspraken;
- Gegevens verwerken in onze EPD.

Je bent iemand die:

- In het bezit is van een diploma Doktersassistent;
- Daadkrachtig handelt, en tegelijkertijd rust weet te bewaren;
- Flexibel inzetbaar is voor medisch secretariaal werk en telefonie;
- In staat is zowel zelfstandig te functioneren als goed samen te werken met de Medisch Specialist en andere collega's (van andere afdelingen);
- Een representatieve uitstraling heeft;
- Affiniteit heeft met de specialismen KNO, Orthopedie, Plastische chirurgie en Algemene chirurgie;
- Beschikt over goede mondelinge en schriftelijke vaardigheden.

Wij hebben te bieden:

- Een uitdagende baan in een dynamische en patiëntvriendelijke omgeving;
- Een goede werksfeer waarbij je werkt in een topteam waar je veel van kunt leren;
- Een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd;
- Geen avond, weekend en feestdagen werken;
- Vaste werktijden;
- Een goed salaris en mooie arbeidsvoorwaarden;
Salarisering en arbeidsvoorwaarden conform cao ZKN (Zelfstandige Klinieken Nederland).
Afhankelijk van opleiding en ervaring zal er een passend salarisaanbod worden gedaan.

Ben jij die enthousiaste collega met een sterke persoonlijkheid en wil je met ons mee bouwen?

Mail je CV en motivatiebrief naar sollicitaties@annadal-kliniek.nl.

Voor meer informatie omtrent de sollicitatieprocedure kun je contact opnemen met Karen Henderikx, Medewerker Personeelsadministratie en voor functie-inhoudelijke informatie met Choëlle Olfen, Teamleidster Poli. Beiden zijn bereikbaar op telefoonnummer 043-3479944.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld..