



Huishoudelijk Reglement Cliëntenraad

Artikel 1: Begripsbepalingen

Achterban	Personen wiens belangen door de cliëntenraad worden behartigd.
Bestuurder	De natuurlijk persoon die de instelling vertegenwoordigt.
Cliënten	De natuurlijke personen die zorg- en dienstverlening ontvangen van de instelling
Cliëntenraad	Het door de zorgaanbieder ingestelde orgaan dat de gemeenschappelijke belangen van de cliënten behartigt op basis van de Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen 2018 (Wmcz 2018)
Huishoudelijk reglement	Dit document, waarin de cliëntenraad zijn werkwijze en zijn vertegenwoordiging binnen en buiten de organisatie vastlegt.
Instelling	Annadal Kliniek B.V. te Maastricht.

TAAK CLIËNTENRAAD

Artikel 2: Doelstelling

1. De cliëntenraad behartigt de gemeenschappelijke belangen van de cliënten van de Annadal Kliniek B.V. Dit zoals bepaalt in artikel 3, lid 1 van de Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen 2018 (Wmcz 2018)

FUNCTIES BINNEN DE CLIËNTENRAAD

Artikel 3: Leden

1. De leden van de cliëntenraad oefenen de taken en bevoegdheden van de cliëntenraad in overleg met elkaar uit.
2. Taken en verantwoordelijkheden van de leden van de cliëntenraad zijn:
 - a. het deelnemen aan vergaderingen;
 - b. het deelnemen aan overlegvergaderingen
 - c. in de cliëntenraad meedenken en meepraten over zaken die cliënten raken;
 - d. meedoen aan activiteiten van de cliëntenraad;
 - e. het informeren van de achterban over de activiteiten van de cliëntenraad;
 - f. communiceren met cliënten en vertegenwoordigers;
 - g. bij beëindiging van het lidmaatschap dit tijdig bespreken in de cliëntenraad.

Artikel 4: (Vice)voorzitter

1. De cliëntenraad kiest uit zijn midden een voorzitter en een vicevoorzitter. De functieverdeling wordt ter kennis gebracht aan de achterban en de instelling.
2. De voorzitter leidt de vergaderingen van de cliëntenraad. Gezamenlijk zorgt de raad voor naleving van het reglement.
3. Bij afwezigheid van de voorzitter neemt de vicevoorzitter, voor de duur van de vervanging, de taken en bevoegdheden van de voorzitter over



Huishoudelijk Reglement Cliëntenraad

Artikel 5: Secretariaat

1. Een lid draagt zorg voor het secretariaat.
2. Een lid draagt zorg voor de verslaglegging (actie/besluitenlijst).van de interne cliëntenraadvergaderingen
3. Elk lid draagt bij het neerleggen van zijn functie alle bij de functie behorende bescheiden over aan zijn opvolger.

WERKWIJZE

Artikel 6: Overleg

1. Intern overleg: De cliëntenraad komt bijeen volgens een jaarlijks door de cliëntenraad vast te stellen vergaderrooster voor overleg bedoeld voor de leden van de cliëntenraad.
2. Overlegvergadering: De cliëntenraad en de bestuurder komen bijeen volgens een jaarlijks door de bestuurder - in overleg met de cliëntenraad - vast te stellen vergaderrooster bedoeld voor cliëntenraad en bestuur.
3. Voorafgaand aan de overlegvergadering met de bestuurder, vergadert de cliëntenraad.
4. Wanneer één of meerdere leden het aanvullend op het rooster nodig achten om te vergaderen wordt hiervoor door het desbetreffende lid/leden een schriftelijk gemotiveerd verzoek gedaan aan de cliëntenraad.
5. De concept-agenda voor een vergadering van de cliëntenraad wordt opgesteld door de voorzitter.
6. De leden van de cliëntenraad hebben ieder het recht onderwerpen te agenderen.

Artikel 7: Quorum

1. De leden van de cliëntenraad worden geacht aanwezig te zijn op de afgesproken vergaderdatum, tenzij dringende redenen tot absentie leiden en deze tijdig ter kennis zijn gebracht aan de voorzitter.
2. Een vergadering wordt niet gehouden als minder dan de helft van het aantal leden van een cliëntenraad aanwezig is.
3. Indien een vergadering, op grond van het bepaalde in het eerste lid, niet doorgaat wordt een nieuwe vergadering uitgeschreven met dezelfde agenda. Deze vindt plaats in de eerste of tweede week na de afgelaste vergadering. De tweede vergadering wordt gehouden ongeacht het aantal leden van de cliëntenraad dat aanwezig is, met een minimum van twee leden.

Artikel 8: Deelname van derden

1. De cliëntenraad kan deskundigen of belanghebbenden uitnodigen een vergadering geheel of gedeeltelijk bij te wonen.

Artikel 9: Stemrecht

1. Ieder lid van de cliëntenraad heeft stemrecht, tenzij in dit reglement anders wordt bepaald.
2. De cliëntenraad beslist bij gewone meerderheid van stemmen. Over zaken wordt mondeling en over personen schriftelijk gestemd. De cliëntenraad kan besluiten dat ook over zaken schriftelijk wordt gestemd. Blanco stemmen zijn ongeldig.
3. Staken de stemmen, dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.



Huishoudelijk Reglement Cliëntenraad

Artikel 10: Verslaglegging

1. Van het intern overleg van de cliëntenraad wordt door een lid van de cliëntenraad een Actielijst en een Besluitenlijst gemaakt.
2. De Actie- en Besluitenlijst wordt een jaar bewaard.
3. Van de overlegvergadering wordt door een ondersteuner van de instelling een verslag gemaakt. Het verslag wordt in de eerstvolgende vergadering vastgesteld
4. Verslagen worden tenminste vijf jaar na vaststelling bewaard.

VERTEGENWOORDIGING

Artikel 11: Vertegenwoordiging

1. De voorzitter is bevoegd de cliëntenraad in rechte te vertegenwoordigen voor alle zaken waar rechtsgevolgen aan vastzitten zoals contracten.
2. Bij een vertegenwoordiging buiten rechte maakt de cliëntenraad iedere keer een keuze, wie als vertegenwoordiger kan optreden.

WERKPLAN, JAARVERSLAG EN BEGROTING

Artikel 12: Werkplan, Jaarverslag en Begroting

1. De cliëntenraad inventariseert regelmatig de wensen en meningen van cliënten.
2. De cliëntenraad stelt jaarlijks, uiterlijk drie maanden voor het einde van het kalenderjaar, een werkplan vast voor het komende jaar. Eventuele begrotingsvraagstukken worden overlegd met de bestuurder.
2. De cliëntenraad stelt jaarlijks, binnen drie maanden na begin van het nieuwe kalenderjaar, een verslag vast van zijn werkzaamheden van het voorgaande jaar.
3. Het werkplan en het jaarverslag worden ter kennis gebracht van de achterban, de instelling en overige belanghebbenden.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 13: Wijzigingen en evaluatie

1. De cliëntenraad is te allen tijde bevoegd het huishoudelijk reglement te wijzigen.
2. De cliëntenraad is te allen tijde bevoegd het huishoudelijk reglement te wijzigen.
3. Het huishoudelijk reglement wordt periodiek door de cliëntenraad geëvalueerd.
4. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de cliëntenraad.

Vastgesteld op 22 april 2021 te Maastricht.